



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 январь 2020 й.

№4

30 января 2020 г.

Об утверждении положения о долговых обязательствах сельского поселения Кипчак-Аскарковский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Кабинета Министров Республики Башкортостан № 317 от 14 декабря 2001 года «О мерах по регулированию долговых обязательств Республики Башкортостан», в целях совершенствования системы управления муниципальным долгом сельского поселения Кипчак-Аскарковский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан, Администрация сельского поселения Кипчак-Аскарковский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о долговых обязательствах сельского поселения Кипчак-Аскарковский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



А.С. Юсупов

Утвержден  
постановлением администрации  
сельского поселения  
Кипчак-Аскаровский сельсовет  
муниципального района  
Альшеевский район  
Республики Башкортостан  
№4 от 30.01. 2020 г.

Положение о долговых обязательствах сельского поселения  
Кипчак-Аскаровский сельсовет муниципального района  
Альшеевский район Республики Башкортостан

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет понятие муниципальных заимствований и муниципального долга сельского поселения Кипчак-Аскаровский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан, состав долговых обязательств сельского поселения Кипчак-Аскаровский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан (далее – сельское поселение), порядок управления ими и контроля за их состоянием.

Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

1.2. Под муниципальными заимствованиями сельского поселения понимаются кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в бюджет сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства сельского поселения.

1.3. Долговые обязательства сельского поселения могут существовать в виде обязательств по:

- 1) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 2) кредитам, полученным сельским поселением от кредитных организаций;
- 3) муниципальным гарантиям сельского поселения.

1.4. Муниципальные заимствования используются для покрытия дефицита бюджета сельского поселения Кипчак-Аскаровский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан (далее - бюджет сельского поселения), а также для финансирования расходов бюджета сельского поселения в пределах расходов на погашение муниципальных долговых обязательств сельского поселения.

1.5. От имени сельского поселения право осуществления муниципальных заимствований сельского поселения и выдачи муниципальных гарантий другим заемщикам для привлечения кредитов (займов) принадлежит Администрации сельского поселения Кипчак-

Аскарковский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан (далее - Администрация сельского поселения).

1.6. Совокупность долговых обязательств сельского поселения составляет муниципальный долг сельского поселения.

1.7. Муниципальный долг сельского поселения полностью и безусловно обеспечивается всем находящимся в собственности сельского поселения имуществом, составляющим казну сельского поселения.

1.8. Администрация сельского поселения использует все полномочия по формированию доходов бюджета сельского поселения для погашения долговых обязательств сельского поселения и обслуживания муниципального долга.

1.9. Долговые обязательства сельского поселения погашаются в сроки, которые определяются условиями заимствований и не могут превышать 30 лет.

## II. ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОБЪЕМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОБЪЕМЫ РАСХОДОВ НА ЕГО ОБСЛУЖИВАНИЕ

2.1. Осуществление муниципальных заимствований, а также предоставление муниципальных гарантий иным заемщикам допускается только в случае утверждения решением Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год следующих параметров:

привлечения средств из источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

предельного размера муниципального долга сельского поселения;

расходов на обслуживание муниципального долга сельского поселения в текущем финансовом году.

## III. ПРИВЛЕЧЕНИЕ КРЕДИТОВ

3.1. Привлечение кредитов, за исключением кредитов, привлекаемых в бюджет сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществляется путем размещения заказов на оказание услуг для государственных нужд в установленном законодательством порядке.

## IV. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

4. Муниципальные гарантии сельского поселения

4.1. Муниципальная гарантия сельского поселения (далее - муниципальная гарантия) - вид долгового обязательства, в силу которого сельское поселение (гарант) обязана при наступлении предусмотренного в муниципальной гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена муниципальная гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета сельского поселения в соответствии с

условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

4.2. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при условиях:

проведения анализа финансового состояния принципала;

предоставления принципалом (за исключением случаев, когда принципалом является Российская Федерация, субъект Российской Федерации, а также муниципальное образование в установленных бюджетным законодательством Российской Федерации случаях) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии;

отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным муниципальному образованию.

4.3. В предоставлении муниципальной гарантии отказывается:

при неудовлетворительном заключении по результатам проверки финансового состояния принципала;

при отсутствии или недостаточности обеспечения обязательств принципала, за исключением случаев, установленных законодательством;

при наличии у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным муниципальному образованию;

принципалам, находящимся в процессе реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства);

принципалам, на имущество которых обращено взыскание в порядке, установленном законодательством;

при неполном комплекте представленных принципалом документов.

4.4. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом в администрацию сельского поселения следующих документов:

1) заявления принципала о предоставлении муниципальной гарантии с указанием полного наименования, юридического адреса и идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) принципала, наименования и стоимости инвестиционного проекта или суммы сделки, требуемой предельной суммы муниципальной гарантии с приложением к нему описи документов, представляемых для получения муниципальной гарантии;

2) заверенных принципалом копий учредительных документов принципала со всеми приложениями и изменениями;

3) заверенных принципалом копий документов, подтверждающих факт внесения записи о принципале как юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

4) документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) принципала на совершение сделок от имени принципала, главного бухгалтера принципала (решение об избрании, приказы о назначении и вступлении в должность, трудовой контракт, доверенность и др.), а также нотариально заверенных образцов подписей указанных лиц и оттиска печати принципала;

5) документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) бенефициара, главного бухгалтера бенефициара (решение об избрании, приказы о назначении и вступлении в должность, трудовой контракт, доверенность и др.), а также нотариально заверенных образцов подписей указанных лиц и оттиска печати бенефициара;

6) документа, подтверждающего одобрение (согласие) уполномоченного органа управления принципала на совершение сделки, в том числе по привлечению кредита (в порядке и случаях, установленных законодательством, учредительными и иными документами принципала), в обеспечение которой предоставляется муниципальная гарантия;

7) документа, подтверждающего одобрение (согласие) бенефициара о совершении сделки, в том числе по привлечению кредита (в порядке и случаях, установленных законодательством, учредительными и иными документами бенефициара), в обеспечение которой предоставляется муниципальная гарантия;

8) заверенной банком копии кредитного договора или проекта кредитного договора (заверенного нотариально договора сделки или проекта договора сделки);

9) справки о действующих счетах принципала, открытых в кредитных организациях, на дату, предшествующую дате представления документов, подтвержденной налоговым органом;

10) документов, подтверждающих отсутствие на отчетную дату, предшествующую дате представления документов, у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации:

справок органов Фонда социального страхования Российской Федерации и Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности принципала, его поручителей (гарантов) в государственные внебюджетные фонды;

справки налогового органа о задолженности принципала, его поручителей (гарантов) по налогам и сборам, пеням и налоговым санкциям в бюджетную систему Российской Федерации, подтверждающей отсутствие недоимки;

11) справки принципала о том, что:

в отношении него не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

на имущество принципала не обращено взыскание в порядке, установленном законодательством;

принципал не находится в процессе реорганизации, ликвидации;

12) аудиторских заключений о достоверности бухгалтерской отчетности принципала за последние 2 года, предшествующие году обращения с заявлением о предоставлении муниципальной гарантии (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством должны проходить ежегодную аудиторскую проверку);

13) документов для проведения анализа финансового состояния принципала;

14) документов, подтверждающих наличие предлагаемого принципалом обеспечения исполнения регрессных обязательств по муниципальной гарантии;

15) технико-экономического обоснования гарантируемой сделки (в случае получения муниципальной гарантии на неинвестиционные цели), включающего:

описание имущественного и финансово-экономического состояния принципала;

схему финансирования (с описанием финансовых потоков с указанием источников получения средств, направления и условий их использования и возврата);

способы обеспечения регрессных обязательств по муниципальной гарантии;

прогноз прибылей и убытков принципала на срок предоставления муниципальной гарантии;

прогноз денежных потоков принципала на срок предоставления муниципальной гарантии;

обоснование социально-экономической значимости и бюджетной эффективности;

16) утвержденного уполномоченным органом принципала бизнес-плана проекта (в случае получения муниципальной гарантии на инвестиционные цели).

4.5. При предоставлении муниципальной гарантии в целях реализации инвестиционных проектов устанавливаются следующие требования к принципалу и реализуемому им инвестиционному проекту:

наличие источников возврата в срок и в полном объеме основной суммы кредита с начисленными на них процентами;

использование собственных средств принципала для реализации инвестиционного проекта;

наличие технико-экономического обоснования или бизнес-плана инвестиционного проекта.

4.6. При предоставлении муниципальной гарантии на неинвестиционные цели устанавливаются следующие требования к принципалу и совершаемой им сделке:

наличие источников возврата в срок и в полном объеме суммы обязательства по сделке;

наличие технико-экономического обоснования сделки.

4.7. Муниципальные гарантии предоставляются в соответствии с программой муниципальных гарантий сельского поселения на соответствующий финансовый год на основании решения Совета сельского поселения в форме правового акта администрации сельского поселения, в

котором указываются:

- наименование принципала;
- наименование бенефициара;
- наименование (краткое описание) проекта;
- предельная сумма муниципальной гарантии;
- срок действия муниципальной гарантии;
- вид и сумма предоставляемого обеспечения;
- наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);
- вид ответственности гаранта (субсидиарная, солидарная);
- иные условия муниципальной гарантии.

4.8. Исполнение обязательств по предоставленным муниципальным гарантиям осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год на возможное исполнение гарантий.

Перечисление средств для исполнения обязательств по гарантии осуществляется на основании решения Совета сельского поселения.

4.9. Администрация сельского поселения осуществляет:

- проверку представляемых принципалом документов на их соответствие перечню, установленному пунктом 4.4 настоящего Положения;
- подготовку проекта решения Совета сельского поселения о предоставлении муниципальной гарантии;
- проведение анализа финансового состояния принципала;
- подготовку информации об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным муниципальным образованием;
- подготовку проектов гарантии и договора гарантии;
- подготовку проекта договора об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, в случае, если в обеспечение предоставляется банковская или муниципальная гарантия;
- ведение учета выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям в муниципальной долговой книге сельского поселения.

Срок выдачи принципалу гарантии с момента предоставления им документов, установленных пунктом 4.4 настоящего Положения, не может превышать 30 рабочих дней.

## V. СИСТЕМА УЧЕТА ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

6.1. Учет долговых обязательств сельского поселения осуществляет администрация муниципального района.

6.2. В муниципальную долговую книгу сельского поселения вносятся сведения об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу определяются постановлением главы сельского поселения.

## VI. ОБСЛУЖИВАНИЕ И ПОГАШЕНИЕ ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

6.1. Расходы на погашение основной суммы долга сельского поселения возникшего из муниципальных заимствований сельского поселения, и на обслуживание долговых обязательств, включая процентные платежи по бюджетным кредитам, кредитам кредитных организаций, а также прочие расходы, связанные с привлечением муниципальных заимствований сельского поселения, осуществляются за счет средств бюджета сельского поселения.